

Oberösterreichs größte Privatbrauerei aus dem Salzkammergut sucht

# Assistenz Geschäftsleitung/ Vertrieb

## IHRE AUFGABEN:

- + Aufbereiten von Verkaufs-, Kalkulations- und Marketingdaten als Entscheidungsgrundlage für den Verkauf
- + Sekretariatsarbeiten für die Geschäfts- und Verkaufsleitung
- + Erstellung von Präsentationen und Angeboten
- + Schriftverkehr für Außendienstmitarbeiter
- + Verwalten von Werbemitteln
- + Mitarbeit bei Marketingprojekten
- + Terminverwaltung und Koordination
- + Organisation Veranstaltungen und Brauereiführungen
- + Graphische Gestaltung von Außenwerbung
- + Meetingorganisation und Protokollführung
- + Vertretung Telefonzentrale/Brauereishop

## IHR PROFIL:

- + Kfm. Ausbildung mit Erfahrung im Verkaufsdienst
- + Kenntnisse eines ERP-Systems (z.B. SAP oder ähnlich) vorteilhaft
- + Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Coral Draw)
- + Zielstrebig und ehrgeizig
- + Ausgezeichnetes Deutsch, Fremdsprachen erwünscht
- + Selbstständigkeit: Sie erledigen nicht nur, sondern treiben voran
- + Durchsetzungsstark

Es wird ein Bruttomonatsgehalt von rund EUR 2.000,- in Abhängigkeit von den mitgebrachten Qualifikationen geboten. Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: Brauerei Schloss Eggenberg, Eggenberg 1, 4655 Vorchdorf oder per mail an: [bewerbung@schloss-eggenberg.at](mailto:bewerbung@schloss-eggenberg.at)



das bier ZUM SALZKAMMERGUT

